# MEMORANDO

**PARA:** **IVAN DARIO MELO CUELLAR**
Subdirector de Biodiversidad

**DE:** **KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA**
Directora Contractual

**ASUNTO:** Solicitud de liquidación de contratos y actualización en SECOP

Cordial saludo.

Por medio de la presente, y en ejercicio de las actuaciones administrativas orientadas al adecuado seguimiento, cierre y control de la ejecución contractual, me permito solicitar se adelanten, con carácter prioritario, las gestiones necesarias para la elaboración, trámite y radicación del acta de liquidación correspondiente al contrato relacionado en el archivo adjunto a esta comunicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes que regulan la actividad contractual estatal.

Así mismo, resulta indispensable efectuar los trámites pendientes relacionados con el registro, actualización y publicación de la información correspondiente al plan de pagos en la plataforma SECOP, específicamente en el módulo "*Ejecución del Contrato*", en cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad y trazabilidad de la contratación estatal consagrados en la Ley 80 de 1993, así como de las obligaciones de publicación establecidas por Colombia Compra Eficiente y la normativa vigente aplicable en materia de gestión contractual electrónica.

De igual forma, y en atención a las funciones y responsabilidades inherentes a la supervisión contractual previstas en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, resulta indispensable que, en su calidad de supervisor, se adelante la verificación, revisión y validación de los informes, soportes y demás documentos derivados de la ejecución de cada uno de los contratos en mención, en estricta observancia de los lineamientos institucionales, el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad y la normativa vigente aplicable. En el mismo sentido, deberá efectuarse el cargue

del acta de inicio en aquellos casos en los cuales dicho documento no repose actualmente en la plataforma SECOP, garantizando así la integridad, completitud y trazabilidad del expediente contractual electrónico.

Agradezco la atención prestada a la presente solicitud.

Atentamente,



**KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA**
**DIRECCIÓN CONTRACTUAL**

Anexos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | | | | |
| MARIA FERNANDA GOMEZ MONTERO | CPS: | FUNCIONARIO | FECHA EJECUCIÓN: | 22/05/2026 |
| **Revisó:** | | | | |
| KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA | CPS: | FUNCIONARIO | FECHA EJECUCIÓN: | 22/05/2026 |
| **Aprobó:** | | | | |
| KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA | CPS: | FUNCIONARIO | FECHA EJECUCIÓN: | 22/05/2026 |